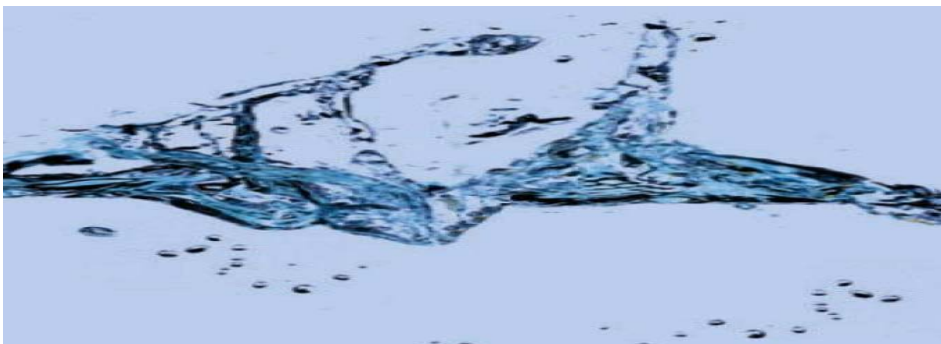


### Prozeduren, Regeln und Workflows



**BOARD Deutschland**  
Training

Dauer: **2 Tage**

#### Voraussetzungen

- BOARD Datenbank Training
- BOARD Anwender Training
- Laptop mit vorinstallierter und lizenzierter BOARD-Software
- Know-how im Umgang mit relationalen Datenbanken
- MS Excel
- MS Access

Der Kurs richtet sich an fortgeschrittene BOARD-Nutzer, die unter Verwendung von Prozeduren (Makros), Regeln und Workflows komplexe BOARD-Anwendungen wie Planungs- oder Finanzapplikationen aufbauen wollen.

Einen besonderen Schwerpunkt bilden die verschiedenen Funktionen des Prozedur-Managers wie Datenimport, Datentransfer und Berechnungsmethoden sowie die Möglichkeiten der Workflowgestaltung. Diese Techniken werden mit praktischen Übungen und Anwendungsbeispielen vertieft.

#### AGENDA:

##### TAG 1

- Der Prozedur Manager
- Der DataFlow
- Die Prozedur: Einführung
- Die Prozedur: Vertiefung

##### TAG 2

- Weitere Befehle
- Prozeduren – Geschwindigkeit
- Die Regeln
- Workflow-Management

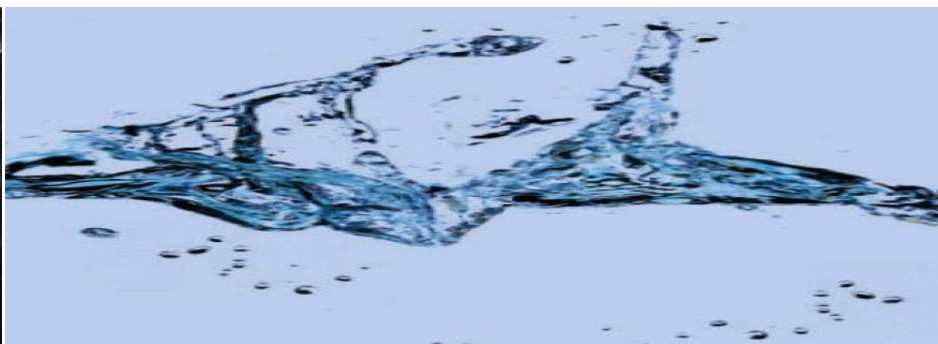
#### Termine 2010

15. & 16. April 2010  
22. & 23. Juni 2010  
27. & 28. September 2010  
23. & 24. November 2010

#### Uhrzeit

1. Tag ca. 10.00 bis 18.00 Uhr  
2. Tag nach Absprache

**BOARD Training Übersicht**

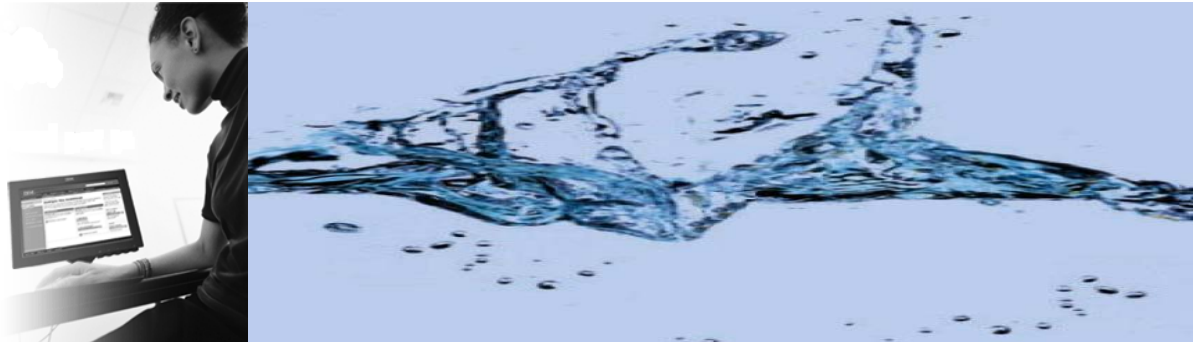


**BOARD Deutschland**  
Training

Kursübersicht			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Modul: Datenbank</td> <td style="width: 50%;">Dauer: 3 Tage</td> </tr> </table>	Modul: Datenbank	Dauer: 3 Tage
Modul: Datenbank	Dauer: 3 Tage		
	<p>Der Kurs richtet sich an Datenbank- und Systemadministratoren, die sich vertiefte Kenntnisse und Fähigkeiten im Design, der Implementierung und der Pflege von BOARD Datenbanken sowie deren Installation und Konfiguration aneignen möchten.</p> <p>Der Kurs vermittelt die Grundlagen des Datenbank-Designs, der Datenbankerstellung, dem Einladen von Daten, der Fehlerkorrektur und -suche, dem Management von Sicherheitsprofilen und allen Operationen, die für die Implementierung von BOARD Datenbanken, Entitäten, Beziehungen und Cubes notwendig sind. Desweiteren beinhaltet der Kurs die Architektur, Komponenten, Lizenzierung, Benutzerverwaltung sowie Wartung von BOARD Applikationen. Die vorgestellten Techniken werden mit praktischen Übungen im Kurs vertieft.</p>		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Modul: Anwender</td> <td style="width: 50%;">Dauer: 3 Tage</td> </tr> </table>	Modul: Anwender	Dauer: 3 Tage
Modul: Anwender	Dauer: 3 Tage		
	<p>Der Kurs richtet sich an Anwender, die mit dem BOARD Toolkit Business Intelligence- und CPM-Anwendungen erstellen wollen. Es wird vermittelt, wie man mit der Toolkit-Methode schnell und auf einfache Weise per Drag and Drop von Objekten und dem Festlegen von Parametern eine Anwendung erstellt. Die im Toolkit enthaltenen Werkzeuge werden im Detail besprochen und genutzt. Außerdem wird die Office-Integration behandelt. Zudem werden die Teilnehmer in die optimale Erstellung von Anwendungen (Kapseln) eingeführt. Die vorgestellten Techniken werden mit praktischen Übungen im Kurs vertieft.</p>		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Modul: Prozeduren, Regeln &amp; Workflows</td> <td style="width: 50%;">Dauer: 2 Tage</td> </tr> </table>	Modul: Prozeduren, Regeln & Workflows	Dauer: 2 Tage
Modul: Prozeduren, Regeln & Workflows	Dauer: 2 Tage		
	<p>Der Kurs richtet sich an fortgeschrittene BOARD-Nutzer, die unter Verwendung von Prozeduren (Makros), Regeln und Workflows komplexe BOARD-Anwendungen wie Planungs- oder Finanzapplikationen aufbauen wollen. Einen besonderen Schwerpunkt bilden die verschiedenen Funktionen des Prozedur-Managers wie Datenimport, Datentransfer und Berechnungsmethoden sowie die Möglichkeiten der Workflowgestaltung. Diese Techniken werden mit praktischen Übungen und Anwendungsbeispielen vertieft.</p>		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Modul: BOARD 7 Upgrade Training</td> <td style="width: 50%;">Dauer: 2 Tage</td> </tr> </table>	Modul: BOARD 7 Upgrade Training	Dauer: 2 Tage
Modul: BOARD 7 Upgrade Training	Dauer: 2 Tage		
	<p>Der Kurs richtet sich an fortgeschrittene BOARD-Nutzer, die bereits vertiefte BOARD 6.x Kenntnisse haben. Das Upgrade Training vermittelt neben der gesamten neuen Arbeitsumgebung auch die Änderungen der Systemumgebung sowie die Arbeit mit dem Office-Add-in.</p>		

# BOARD Deutschland

## Training



BOARD Deutschland  
Training

BOARD Datenbank -  
Training

BOARD Anwender -  
Training

BOARD 7  
Upgradetraining

BOARD Prozeduren,  
Regeln und Workflows

	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
1	FR	MO	MO	DO	SA	DI	DO	SO	MI	FR	MO	MI
2	SA	DI	CeBIT	FR	SO	MI	FR	MO	DO	SA	DI	DO
3	SO	MI		SA	MO	DO	SA	DI	FR	SO	MI	FR
4	MO	DO		SO	DI	FR	SO	MI	SA	MO	DO	SA
5	DI	FR		MO	MI	SA	MO	DO	SO	DI	FR	SO
6	MI	SA		DI	DO	SO	DI	FR	MO	MI	SA	MO
7	DO	SO	SO	MI	FR	MO	MI	SA	DI	DO	SO	DI
8	FR	MO	MO	DO	SA	DI	DO	SO	MI	FR	MO	MI
9	SA	DI	DI	FR	SO	MI	FR	MO	DO	SA	DI	DO
10	SO	MI	MI	SA	MO	DO	SA	DI	FR	SO	MI	FR
11	MO	DO	DO	SO	DI	FR	SO	MI	SA	MO	DO	SA
12	DI	FR	FR	MO	MI	SA	MO	DO	SO	DI	FR	SO
13	MI	SA	SA	DI	DO	SO	DI	FR	MO	MI	SA	MO
14	DO	SO	SO	MI	FR	MO	MI	SA	DI	DO	SO	DI
15	FR	MO	MO	DO	SA	DI	DO	SO	MI	FR	MO	MI
16	SA	DI	DI	FR	SO	MI	FR	MO	DO	SA	DI	DO
17	SO	MI	MI	SA	MO	DO	SA	DI	FR	SO	MI	FR
18	MO	DO	DO	SO	DI	FR	SO	MI	SA	MO	DO	SA
19	DI	FR	FR	MO	MI	SA	MO	DO	SO	DI	FR	SO
20	MI	SA	SA	DI	DO	SO	DI	FR	MO	MI	SA	MO
21	DO	SO	SO	MI	FR	MO	MI	SA	DI	DO	SO	DI
22	FR	MO	MO	DO	SA	DI	DO	SO	MI	FR	MO	MI
23	SA	DI	DI	FR	SO	MI	FR	MO	DO	SA	DI	DO
24	SO	MI	MI	SA	MO	DO	SA	DI	FR	SO	MI	FR
25	MO	DO	DO	SO	DI	FR	SO	MI	SA	MO	DO	SA
26	DI	FR	FR	MO	MI	SA	MO	DO	SO	DI	FR	SO
27	MI	SA	SA	DI	DO	SO	DI	FR	MO	MI	SA	MO
28	DO	SO	SO	MI	FR	MO	MI	SA	DI	DO	SO	DI
29	FR		MO	DO	SA	DI	DO	SO	MI	FR	MO	MI
30	SA		DI	FR	SO	MI	FR	MO	DO	SA	DI	DO
31	SO		MI		MO		SA	DI		SO		FR

Stand Mai 2010





### BOARD Deutschland Training

#### Kontakt

Martina Bahrke  
Partner Service &  
Consulting  
06172 / 17 117-22  
support@board.de

#### Veranstaltungsort

Alle angebotenen Trainings werden in den Räumen der BOARD Deutschland GmbH, Schaberweg 28 in 61348 Bad Homburg, abgehalten. Sollte sich der Veranstaltungsort ändern, so teilen wir Ihnen dies rechtzeitig vor Trainingsbeginn mit.

#### Zielgruppe

Die angebotenen Trainings sind für BOARD-Partner, Kunden und Interessenten konzipiert.

#### Teilnehmerzahl

Für jedes Training ist eine Mindestteilnehmerzahl erforderlich. Sollte diese Anzahl unterschritten werden, so behält die BOARD Deutschland GmbH sich vor, das geplante Training kurzfristig abzusagen.

#### Preise

Für die angebotenen Trainings entfällt ein Betrag von €475,- zzgl. MwSt. pro Teilnehmer und Tag. Die Preise gelten inklusive Mittagssnack, Seminargetränke sowie Seminarunterlagen, sofern zur Kurseinheit zugehörig.

Der [zweite und jeder weitere Teilnehmer](#) eines Unternehmens an einem Training erhält einen [Rabatt von 50%](#) auf die Teilnahmegebühr.

Für BOARD-Partner gelten zudem die Konditionen gemäß aktuellem BOARD-Partnerprogramm.

#### Anmeldung

Bitte melden Sie sich [bis spätestens 7 Tage](#) vor Beginn des Trainings verbindlich per E-Mail unter [support@board.de](mailto:support@board.de) an.

#### Stornobedingungen

Für Stornierungen ab [drei Werktagen vor Veranstaltungsbeginn](#) sowie im Falle einer Nichtteilnahme werden 100% der Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt. Es kann ein Ersatzteilnehmer benannt werden.

Die BOARD Deutschland GmbH behält sich das Recht vor, Veranstaltungstermine zu ändern.

#### Individuelles Training

Individuelle Trainings und Schulungen vor Ort werden gerne von uns nach Absprache durchgeführt. Konditionen pro Tag: 1.500,- Euro zzgl. Spesen und MwSt.

Für BOARD-Partner gelten die Konditionen gem. aktuellem Partnerprogramm.