

CORSO UPGRADE A BOARD 7

Durata:

1 Giorni

Sede:

Via Caduti Di
Marcinelle, 5 - Milano

Sessioni:

4 Aprile
10 Ottobre

Requisiti Consigliati

Corso Base Database e
Capsule 6.1 o analoga
esperienza

Costo: Euro 450,00

Il corso si rivolge ad amministratori del database ed agli utenti avanzati che vogliono completare la propria formazione in ambiente Board release 7.

Il corso mette in luce le differenze d'ambiente e di oggetti più evidenti.

ARCHITETTURA

INTRODUZIONE

1. Introduzione Tecnologica
2. Requisiti di Sistema
3. Installazione e Configurazione (particolarità)
4. Il System Manager
5. Le licenze

DATABASE

INTRODUZIONE

1. Conversione
2. Database Designer
3. Particolarità

BOARD CLIENT

1. Configurazione
2. La Connect
3. Il Workspace
 - ribbon bar
 - quick menu
 - il Board button

CAPSULES

LA CAPSULE

1. Nuovi Paradigmi
 - multitab
 - multidatabase
 - multi-db procedure
 - grafica vettoriale

LO SCHERMO

1. Screen designer (full mode)
2. La clipboard
3. Gli screen layer
4. Schermi mono e multi-database
5. Esecuzione parallela dei Layout
6. I Trigger

IL LAYOUT

1. Blocchi a scalare
2. Multidatabase
3. La Select
4. Auto update algorithms
5. Novità Funzionali

PANORAMICA delle NOVITA' FUNZIONALI DEGLI OGGETTI TRADIZIONALI

1. Il dataview
2. Il Grafico
3. Il Cockpit
4. IlVlewer
5. Il Bubble Chart

INTERAGIRE con LO SCHERMO

1. Il Pager
2. La Select
3. La Drill

I CONTAINER

1. Utilizzo Generale
2. Vari tipi di Container
 - Panel
 - Matrix
 - Book
 - Carosello
 - Folder
3. Riordinamento ed allineamento oggetti

LE PROCEDURE: GENERALITA'

1. Il Procedure Designer
2. Cpx o Db Procedure
3. Db come proprietà dell'azione
4. Delega all'utente(?)

LE PROCEDURE : PANORAMICA delle NOVITA' FUNZIONALI dei COMANDI

MS EXCEL Add-In

1. La BOARD Ribbon Bar
2. Costruzione di un Workbook
3. Data entry e DS&S (Offline)
4. Particolarità del Layout
5. Board.Excel.Functionvs

EXPORT to MS OFFICE SUITE

1. Disegno di uno screen di export
2. Export to MS Word
3. Export to MS PowerPoint
4. Export to MS Excel
5. Ruolo delle Annotation
6. Uso degli Office Template