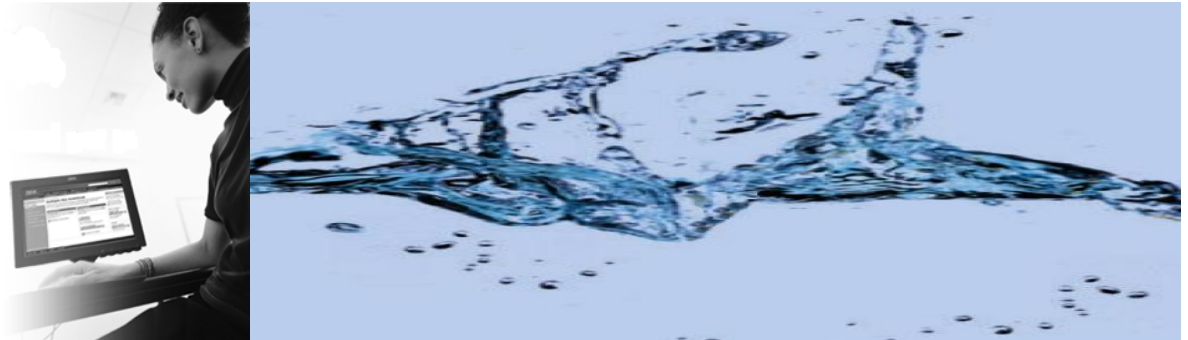


### Prozeduren und Workflows



**BOARD Deutschland**  
Training

Dauer: **2 Tage**

#### Voraussetzungen

- BOARD Datenbank Training
- BOARD Anwender Training
- Laptop mit vorinstallierter und lizenzierter BOARD-Software
- Know-how im Umgang mit relationalen Datenbanken
- MS Excel
- MS Access

#### Termine 2009

- 24. & 25. Februar 2009
- 21. & 22. April 2009
- 7. & 8. Juli 2009
- 6. & 7. Oktober 2009

#### Uhrzeit

- 1. Tag ca. 9.30 bis 18.00 Uhr
- 2. Tag nach Absprache

Der Kurs richtet sich an fortgeschrittene BOARD-Nutzer, die unter Verwendung von Prozeduren (Makros) komplexe BOARD-Anwendungen wie Planungs- oder Finanzapplikationen aufbauen wollen.

Einen besonderen Schwerpunkt bilden die verschiedenen Funktionen des Prozedur-Managers wie Datenimport, Datentransfer und Berechnungsmethoden sowie die Möglichkeiten der Workflowgestaltung. Diese Techniken werden mit praktischen Übungen und Anwendungsbeispielen vertieft.

#### AGENDA:

##### TAG 1

###### Der Prozedur Manager

1. Oberfläche
2. Übersicht der Befehle
3. Aufruf von Prozeduren

###### Der DataFlow

1. Einführung in den DataFlow
2. Funktionen des DataFlow
3. Das Layout des DataFlow

###### Die Prozedur (Einführung)

1. Algorithmen
2. Der Ziel-InfoCube
3. Dimensionierung des Ziel-Cubes basierend auf Quell-InfoCubes
4. Auswirkungen auf den Rechenprozess

###### Die Prozedur (Vertiefung)

1. Verwenden von Referenzen im Rechenvorgang
2. Verwenden von Selektionen im Rechenprozess
3. Die Offset-Funktion
4. Sparsity und Ziel-InfoCube

###### Fallstudien und Übungen

1. Datenbereitstellung für den Planungsprozess
2. Anforderungen an die Planung

##### TAG 2

###### Weitere Befehle

1. GoTo
2. Extrahieren und Datenlesen
3. Drucken
4. Ausführen

###### Prozeduren – Geschwindigkeit

1. Einführung
2. Select based on
3. Extrahieren und Nachladen
4. Optimale Verfahren

###### Fallstudien und Übungen

1. Rollierende Forecasts
2. Szenarien und Simulationen
3. Workflows
4. Arbeiten mit Saisonkurven

###### Die Regeln

1. Einführung in die Regeln
2. Anlegen von Regeln
3. Regeln in DataViews
4. Regeln in Prozeduren
5. Rules/c







###### Fallstudien und Übungen

1. Kostenumlagen
2. GuV und Bilanz

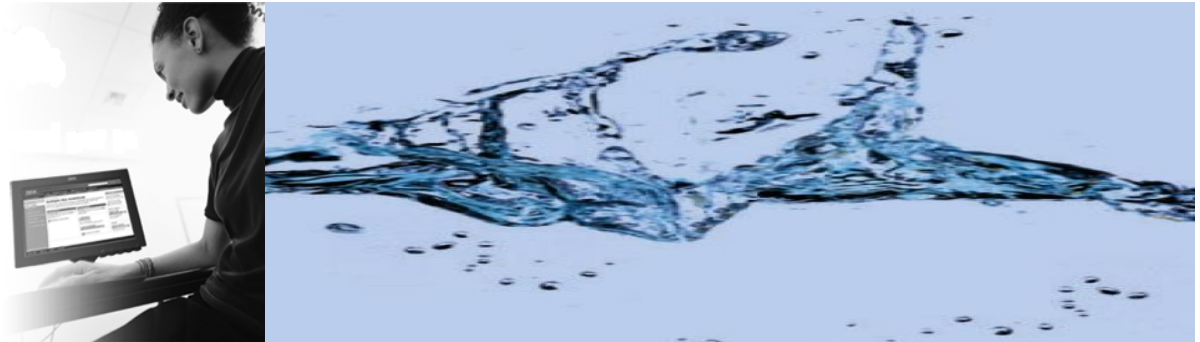
**BOARD Training Übersicht**



**BOARD Deutschland**  
Training

Kursübersicht			
	<table border="1"> <tr> <td>Modul: Architektur &amp; Administration</td> <td>Dauer: 1 Tag</td> </tr> </table>	Modul: Architektur & Administration	Dauer: 1 Tag
Modul: Architektur & Administration	Dauer: 1 Tag		
	<p>Der Kurs richtet sich an Administratoren, die sich vertiefte Kenntnisse und Fähigkeiten in der Installation, Konfiguration und Implementierung des BOARD-Systems aneignen wollen. Der Kurs beinhaltet die Architektur, Komponenten, Lizenzierung, Benutzerverwaltung sowie Wartung von BOARD Applikationen. Die vorgestellten Techniken werden mit praktischen Übungen im Kurs vertieft.</p>		
	<table border="1"> <tr> <td>Modul: Datenbank</td> <td>Dauer: 2 Tage</td> </tr> </table>	Modul: Datenbank	Dauer: 2 Tage
Modul: Datenbank	Dauer: 2 Tage		
	<p>Der Kurs richtet sich an Datenbank-Administratoren, die sich vertiefte Kenntnisse und Fähigkeiten im Design, der Implementierung und der Pflege von BOARD Datenbanken aneignen möchten. Der Kurs vermittelt die Grundlagen des Datenbank-Designs, der Datenbankerstellung, dem Einladen von Daten, der Fehlerkorrektur und -suche, dem Management von Sicherheitsprofilen und allen Operationen, die für die Implementierung von BOARD Datenbanken, Entitäten, Beziehungen und Cubes notwendig sind. Die vorgestellten Techniken werden mit praktischen Übungen im Kurs vertieft.</p>		
	<table border="1"> <tr> <td>Modul: Anwender</td> <td>Dauer: 2 Tage</td> </tr> </table>	Modul: Anwender	Dauer: 2 Tage
Modul: Anwender	Dauer: 2 Tage		
	<p>Der Kurs richtet sich an Anwender, die mit dem BOARD Toolkit Business Intelligence- und CPM-Anwendungen erstellen wollen. Es wird gelernt, wie man mit der Toolkit-Methode schnell und auf einfache Weise per Drag and Drop von Objekten und dem Festlegen von Parametern eine Anwendung erstellt. Die im Toolkit enthaltenen Werkzeuge werden im Detail besprochen und genutzt. Das Konzept der Prozeduren (Makros) wird vorgestellt. Anhand von einfachen Beispielen werden Prozeduren für Planungsanwendungen erarbeitet. Die Teilnehmer bekommen zudem eine Einführung, wie man am besten Anwendungen (Kapseln) erstellt. Die vorgestellten Techniken werden mit praktischen Übungen im Kurs vertieft. <i>Anmerkung: Die BOARD Web-Umgebung wird nicht mit diesem Kurs abgedeckt, hierfür besteht ein eigenständiges Kursmodul (siehe Webdesign).</i></p>		
	<table border="1"> <tr> <td>Modul: Prozeduren &amp; Workflows</td> <td>Dauer: 2 Tage</td> </tr> </table>	Modul: Prozeduren & Workflows	Dauer: 2 Tage
Modul: Prozeduren & Workflows	Dauer: 2 Tage		
	<p>Der Kurs richtet sich an fortgeschrittene BOARD-Nutzer, die unter Verwendung von Prozeduren (Makros) komplexe BOARD-Anwendungen wie Planungs- oder Finanzapplikationen aufbauen wollen. Einen besonderen Schwerpunkt bilden die verschiedenen Funktionen des Prozedur-Managers wie Datenimport, Datentransfer und Berechnungsmethoden sowie die Möglichkeiten der Workflowgestaltung. Diese Techniken werden mit praktischen Übungen und Anwendungsbeispielen vertieft.</p>		
	<table border="1"> <tr> <td>Modul: Webdesign</td> <td>Dauer: 1 Tag</td> </tr> </table>	Modul: Webdesign	Dauer: 1 Tag
Modul: Webdesign	Dauer: 1 Tag		
	<p>Der Kurs richtet sich an fortgeschrittene BOARD-Nutzer, die BOARD-Anwendungen für den Web-Client erstellen wollen. Im Einzelnen werden die BOARD WebServer-Architektur, die Konfiguration sowie der Aufbau und die automatische Erstellung von BOARD WebServer Pages (BSP) beschrieben. Die vorgestellten Techniken werden mit praktischen Übungen im Kurs vertieft.</p>		
	<table border="1"> <tr> <td>Modul: BOARD 7 Upgrade Training</td> <td>Dauer: 1 Tag</td> </tr> </table>	Modul: BOARD 7 Upgrade Training	Dauer: 1 Tag
Modul: BOARD 7 Upgrade Training	Dauer: 1 Tag		
	<p>Der Kurs richtet sich an fortgeschrittene BOARD-Nutzer, die bereits grundlegende BOARD 6 Kenntnisse haben. Das Upgrade Training vermittelt neben der gesamten neuen Arbeitsumgebung auch die Änderungen der Systemumgebung.</p>		

### Kalender



BOARD Deutschland  
Training

BOARD Administrator -  
Training

BOARD Datenbank -  
Training

BOARD Anwender -  
Training

BOARD Prozeduren -  
Training

BOARD WEB-Training

BOARD Workshop für  
zertifizierte Entwickler

BOARD Upgrade  
Training für BOARD 7

	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember	
1	DO	SO	SO	MI	FR	Mo	Mi	SA	DI	DO	SO	DI	
2	FR	MO	MO	DO	SA	DI	DO	SO	MI	FR	MO	MI	
3	SA	DI	2009CEBIT	FR	SO	MI	FR	MO	DO	SA	DI	DO	
4	SO	MI		SA	MO	DO	SA	DI	FR	SO	MI	FR	
5	MO	DO		SO	DI	FR	SO	MI	SA	MO	Do	SA	
6	DI	FR		MO	MI	SA	MO	DO	SO	Di	FR	SO	
7	MI	SA		DI	DO	SO	DI	FR	MO	Mi	SA	MO	
8	DO	SO		Mi	FR	MO	MI	SA	DI	Do	SO	DI	
9	FR	MO		MO	DO	SA	DI	DO	SO	MI	FR	MO	MI
10	SA	DI		DI	Ostern	SO	MI	FR	MO	DO	SA	DI	DO
11	SO	MI	MI	MO		DO	SA	DI	FR	SO	MI	FR	
12	MO	DO	DO	DI		FR	SO	MI	SA	MO	DO	SA	
13	DI	FR	FR	MI		SA	MO	DO	SO	DI	FR	SO	
14	MI	SA	SA	DI	DO	SO	DI	FR	MO	MI	SA	MO	
15	DO	SO	SO	MI	FR	MO	MI	SA	DI	DO	SO	DI	
16	FR	MO	MO	DO	SA	DI	DO	SO	MI	FR	MO	MI	
17	SA	DI	DI	FR	SO	MI	FR	MO	DO	SA	DI	DO	
18	SO	MI	MI	SA	MO	DO	SA	DI	FR	SO	MI	FR	
19	MO	DO	DO	SO	DI	FR	SO	MI	SA	MO	DO	SA	
20	DI	FR	FR	MO	MI	SA	MO	DO	SO	DI	FR	SO	
21	MI	SA	SA	Di	DO	SO	DI	FR	MO	MI	SA	MO	
22	DO	SO	SO	Mi	FR	MO	MI	SA	DI	DO	SO	DI	
23	FR	MO	MO	Do	SA	DI	DO	SO	MI	FR	MO	MI	
24	SA	DI	DI	FR	SO	MI	FR	MO	DO	SA	DI	Weihnachten	
25	SO	Mi	MI	SA	MO	DO	SA	DI	FR	SO	MI		
26	MO	DO	DO	SO	DI	FR	SO	MI	SA	MO	DO		
27	DI	FR	FR	MO	MI	SA	MO	DO	SO	DI	FR		SO
28	MI	SA	SA	DI	DO	SO	DI	FR	MO	MI	SA		MO
29	DO		SO	MI	Fr	MO	MI	SA	DI	DO	SO		DI
30	FR		MO	DO	Pfingsten	DI	DO	SO	MI	FR	MO	MI	
31	SA		DI			FR	MO		SA			DO	

### Preise und Konditionen



BOARD Deutschland  
Training

#### Kontakt

Martina Bahrke  
Partner Service &  
Consulting  
06172 / 17 117-22  
support@board.de

#### Veranstaltungsort

Alle angebotenen Trainings werden in den Räumen der BOARD Deutschland GmbH, Schaberweg 28 in 61348 Bad Homburg, abgehalten. Sollte sich der Veranstaltungsort ändern, so teilen wir Ihnen dies rechtzeitig vor Trainingsbeginn mit.

#### Zielgruppe

Die angebotenen Trainings sind für BOARD-Partner, Kunden und Interessenten konzipiert.

#### Teilnehmerzahl

Für jedes Training ist eine Mindestteilnehmerzahl erforderlich. Sollte diese Anzahl unterschritten werden, so behält die BOARD Deutschland GmbH sich vor, das geplante Training kurzfristig abzusagen.

#### Preise

Für die angebotenen Trainings entfällt ein Betrag von € 475,- zzgl. MwSt. pro Teilnehmer und Tag. Die Preise gelten inklusive Mittagssnack, Seminargetränke sowie Seminarunterlagen, sofern zur Kurseinheit zugehörig.

Der **zweite und jeder weitere Teilnehmer** eines Unternehmens an einem Training erhält einen **Rabatt von 50%** auf die Teilnahmegebühr.

Für BOARD-Partner gelten zudem die Konditionen gemäß aktuellem BOARD-Partnerprogramm.

#### Anmeldung

Bitte melden Sie sich **bis spätestens 7 Tage** vor Beginn des Trainings verbindlich per E-Mail unter [support@board.de](mailto:support@board.de) an.

#### Stornobedingungen

Für Stornierungen ab **drei Werktagen vor Veranstaltungsbeginn** sowie im Falle einer Nichtteilnahme werden 100% der Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt. Es kann ein Ersatzteilnehmer benannt werden.

Die BOARD Deutschland GmbH behält sich das Recht vor, Veranstaltungstermine zu ändern.

#### Individuelles Training

Individuelle Trainings und Schulungen vor Ort werden gerne von uns nach Absprache durchgeführt. Konditionen pro Tag: 1.500,- Euro zzgl. Spesen und MwSt.

Für BOARD-Partner gelten die Konditionen gem. aktuellem Partnerprogramm.